**Принято на Общем собрании работников МБОУ ДОД «ДЮСШ» протокол № 17 от 20.09.2017 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».  
1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа» (далее – образовательная организация).  
1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).  
1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно, по состоянию на 1апреля текущего года.  
1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  
- планирование и подготовку работ по самообследованию;  
- организацию и проведение самообследования;  
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.  
1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического советаобразовательной организации.  
2.2. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц (рабочая группа) по проведению самообследования (далее – рабочая группа).  
2.3. Председателем рабочей группы является директор образовательнойорганизации, заместителем председателя рабочей группы является заместитель директора по УСР.  
2.4. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:  
- педагогические работники.  
2.5. При подготовке к проведению самообследования, председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:  
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;  
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;  
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;  
- председателем или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;  
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самоообследования.  
2.6. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:  
- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;  
- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;  
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации,подлежащейсамообследованию.  
2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:  
2.7.1. Проведение оценки:  
- воспитательно-образовательной деятельности,  
- структуры управления образовательной организации,  
- содержания и качества подготовки обучающихся;  
- организации воспитательно-образовательного процесса;  
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;  
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;  
- медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся.  
2.7.2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащейсамообследованию, устанавливаемых федеральным органомисполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и определенных в Программе развития образовательной организации.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением рабочей группы.  
3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.  
3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:  
3.3.1. Даётся общая характеристика образовательной организации:  
- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы Учреждения;  
- мощность образовательной организации (плановая, фактическая);  
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);  
3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих  
документов:  
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);  
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  
- устав образовательной организации;  
- локальные акты, определённые уставом (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству РФ, полнота, целесообразность);  
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управлениямуниципальным имуществом;  
- свидетельство о государственной регистрации права пользования на земельный участок;  
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;  
- договор о взаимоотношениях между образовательной организации и Учредителем;  
3.3.3. Представляется информация о документации образовательной организации:  
- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательных учреждений дополнительного образования;  
- договоры образовательной организации с родителями (законными представителями);  
- личные дела воспитанников, книги движения воспитанников;  
- программа развития образовательной организации;  
- образовательная программа дополнительного образования;  
- учебный план образовательной организации;  
- план работы образовательной организации;  
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогических работников образовательной организации (их соответствие образовательной программе дополнительного образования);  
- расписание занятий, режим дня;  
- отчёты образовательной организации, справки по проверкам, публичный доклад директора образовательной организации;  
- акты готовности образовательной организации к новому учебному году;  
- номенклатура дел образовательной организации;  
- журнал мероприятий по контролю надзорными органами;  
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных  
услуг, их соответствие установленным требованиям;  
3.3.4. Представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:  
- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним,трудовые книжки работников, личные дела работников;  
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;  
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовымдоговорам;  
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);  
- правила внутреннего трудового распорядка;  
- штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в  
соответствии с Уставом);  
- должностные инструкции работников;  
- журналы проведения инструктажа.  
3.4. При проведении оценки системы управления образовательной организации:  
3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:  
- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;  
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена  
управленческая система образовательной организации;  
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;  
- режим управления образовательной организации (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное  
управление и т.п.);  
- содержание протоколов органов государственно-общественного управления  
образовательной организации, административных совещаний при директоре образовательной организации;  
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;  
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;  
- полнота и качество приказов директора образовательной организации по основной деятельности, по личному составу;  
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся  
прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);  
3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления, а именно:  
- как организована система контроля со стороны администрации образовательной организации и насколько она эффективна; является ли системаконтроля понятной всем участникам образовательных отношений;  
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;  
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации;  
- использование современных информационно-коммуникативных технологий вуправлении образовательной организации;  
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;  
3.4.3. Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской работы в образовательной организации;  
3.4.4. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:  
- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях иответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;  
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительского комитета; общих и групповых родительских собраний;  
- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальныхнормативных актов и иных нормативных документов;  
- содержание и организация работы официального сайта образовательной организации;  
3.4.5. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; соблюдение законодательных норм).  
3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:  
3.5.1. Анализируются и оцениваются:  
- программа развития образовательной организации;  
- образовательная программа дополнительного образования детей;  
- характеристика, структура образовательной программы дополнительного образования: аналитическое обоснование программы, основные концептуальныеподходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательногопроцесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы;  
- оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие требованиямфедерального государственного образовательного стандарта дополнительного образования детей;  
3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:  
- даётся характеристика системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных форм воспитательной работы);  
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательной организацией.  
- обеспеченность спортивным инвентарем, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию залов;  
- наличие и соответствие требованиям действующих санитарных правил спортивной площадки, спортивного зала, тренажерного зала;  
- результативность системы воспитательной работы;  
3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:  
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно- методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;  
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;  
- охват обучающихся дополнительным образованием;  
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;  
3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:  
- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательнойорганизации, указать источник знаний о них;  
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей(законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;  
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование,другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;  
- применение для получения обратной связи таких форм как «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;  
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;  
3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:  
- число обучающихся, для которых учебный план является слишком сложнымполностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляютсяобучающиеся);  
- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся;  
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся;  
- достижения обучающихся по сравнению с их первоначальным уровнем;  
- достижение целевых ориентиров дополнительного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;  
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развитияобучающихся.  
3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:  
- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика;  
выполнение;  
- анализ нагрузки обучающихся;  
- анализ причин движения контингента обучающихся;  
- сведения о наполняемости групп;  
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;  
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.  
3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:  
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);  
своевременность прохождения повышения квалификации;  
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;  
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;  
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;  
- движение кадров за последние пять лет;  
- возрастной состав;  
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных  
документов);  
- творческие достижения педагогов;  
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;  
- количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;  
- укомплектованность образовательной организации кадрами, потребность в кадрах;  
- порядок установления заработной платы работников образовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их  
стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётомстимулирующей части оплаты труда;  
- состояние документации по аттестации педагогических работников:  
нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.  
3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:  
- система методической работы образовательной организации (даётся её характеристика);  
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящимперед образовательной организации, в том числе в образовательной программе;  
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются администрацией образовательной организации, педагогическим советом;  
- формы организации методической работы;  
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, ростметодического мастерства педагогических работников;  
- работа по обобщению и распространению передового опыта;  
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера,материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);  
- оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;  
- использование и совершенствование образовательных технологий (оказание практической помощи педагогическим работникам повнедрению новых технологий и методик в учебный процесс);  
- количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.  
3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:  
- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;  
- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека, электронные учебники и т.д.);  
- наличие официального сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;  
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на официальном сайте Учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);  
3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:  
3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:  
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;  
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;  
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);  
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;  
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;  
- сведения об обеспечение мебелью;  
- данные о поведении ремонтных работ в образовательной организации (сколькозапланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);  
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;  
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;  
- мероприятия по улучшение условий труда педагогических работников.  
3.10.2. Соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:  
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;  
- акты о состоянии пожарной безопасности;  
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.  
3.10.3. Состояние территории образовательной организации, в том числе:  
- состояние ограждения и освещение участка;  
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде кобразовательной организации;  
- оборудование хозяйственной площадки, состояние контейнерной площадки.  
3.11. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной  
организации, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:  
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие вобразовательной организации лицензированного медицинского кабинета; договор с лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания сотрудников);  
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;  
- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;  
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;  
- выполнение предписаний надзорных органов;  
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режимпроветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);  
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется образовательная организация в работе по данному направлению);  
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм ипредставленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельностиобучающихся;  
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;  
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);  
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;  
- понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие  
мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);  
- мероприятия по предупреждению физических перегрузок у обучающихся.  
3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:  
3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дополнительном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;  
3.12.2. Анализируется и оценивается:  
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;  
- наличие ответственного лица – представителя администрации образовательнойорганизации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);  
- план работы образовательной организации по обеспечению функционированиявнутренней системы оценки качества образования и его выполнение;  
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;  
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;  
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.  
3.13. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  
Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.  
4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).  
4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта (уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования).  
4.4. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.  
4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследованияитоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Наблюдательного совета, к компетенции которого относится решение данного вопроса.  
Отчет утверждается приказом директора образовательной организации.