



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»

А.В.Алексеев

Приказ от 15.06.2015 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в МБОУ ДОД «ДЮСШ».
2. Комиссия создается в количестве не менее пяти членов, в состав которой входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим положением.
4. Основными задачами комиссии являются:
 - разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
 - рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;
 - координация деятельности учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
 - взаимодействие с организациями по вопросам противодействия коррупции.
5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:
 - привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных органов;
 - принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными учреждения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
 - вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение председателю комиссии предложения о совершенствовании методов борьбы с коррупцией;
 - информирует председателя комиссии о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции;

- вносит председателю комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции;
 - вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан, по вопросам проявления коррупции;
 - осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.
6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.
7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии; организует работу комиссии; определяет место и время проведения заседаний; утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях; дает поручения членам комиссии и осуществляет контроль за их выполнением. В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
8. Член комиссии вправе:
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - выступать на заседаниях комиссии;
 - задавать вопросы участникам заседания в соответствии с повесткой дня;
 - знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
 - осуществлять иные полномочия в целях выполнения на комиссию задач и функций.
9. Член комиссии обязан:
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
 - участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия сообщать об этом председателю комиссии;
 - не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
 - выполнять решения комиссии.
10. Секретарь комиссии:
- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседание комиссии;
 - ведет документацию комиссии;
 - извещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания, о повестке дня;
 - осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.
11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.
12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.
14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.
15. В протоколе указываются: место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии; сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня и содержание рассматриваемых вопросов; принятые комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу материалах.
16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДОД «ДЮСШ»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Доведение до работников МБОУ ДОД «ДЮСШ» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные нарушения	По мере необходимости	Директор
Размещение на сайте учреждения информации о деятельности МБОУ ДОД «ДЮСШ»	По мере необходимости	Директор
Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБОУ ДОД «ДЮСШ»	В течение 14 дней со дня обращения	Директор
Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ ДОД «ДЮСШ»	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ ДОД «ДЮСШ»	По мере выявления фактов	директор