

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное казенное учреждение "Управление
образования" Дальнереченского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции ГРБС)

И.о. начальника

(должность)

(подпись)

М.Л. Гостева

(расшифровка подписи)

"30" декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Дальнереченского городского округа

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

93.11

Вид муниципального учреждения

Организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

93.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

42.Г.42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	Виды образовательных программ	Категория потребителей		Формы образования и формы реализации образовательных программ		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
							наименование	КОД			
									(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8042000.99.0. ББ52АИ16000	Физкультурно-спортивной	Физические лица		очная		Число обучающихся	Чел.	792	390	390	390
						Число учащихся участвовавших в краевых соревнованиях	Чел.	792	150	150	150
						Число учащихся участвовавших в городских соревнованиях	Чел.	792	1700	1700	1700
						Процент выполнения учебных программ	Кол-во учебных часов в год		7128	7128	7128
						Наполняемость в группе: Спортивно оздоровительная Начальной подготовки Учебно-тренировочной	Чел.: 15 15 12	792	15,0 (45/3; 330/22; 15/1)	15,0 (45/3; 330/22; 15/1)	15,0 (45/3; 330/22; 15/1)
						Наличие призовых мест на различных соревнованиях	кол-во		400	400	400

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0. ББ52АИ16000	не указано	Физические лица		очная		Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта	Чел	792	390	390	390			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Регламент «О предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» утвержденный Постановлением администрации Дальнереченского городского

округа от 6 июля 2012 года № 806, «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинарных (модулях), годовых календарных учебных графиках" Приказ №85-а от 11.07.2012 года, Регламент «О предоставлении информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» утвержденный Постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 8 февраля 2013 года № 137, Регламент « Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» утвержденный Постановлением администрации от 10.06.2011г. № 481.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1.Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Официальные и иные документы о деятельности учреждения. Информация о режиме работы учреждения, справочных телефонах, Ф.И.О. руководителя учреждения, специалистов, порядок подачи заявок, жалоб.	По мере изменения данных
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации и на информационных стендах в здании ДК "Восток"	Информация о проводимых мероприятиях в МБОУ	По мере необходимости
3. Интернет-ресурсы (сайт учреждения)	Наименование учреждения, полный адрес, телефон; ФИО руководителя; Устав МБОУ; свидетельство о государственной регистрации МБОУ; решение учредителя о создании МБОУ; решение учредителя о назначении руководителя МБОУ; номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; правила приема в МБОУ; перечень документов для поступления в МБОУ; муниципальное задание на календарный год; отчет о выполнении муниципального задания за предыдущий календарный год; план финансово-хозяйственной деятельности; административные регламенты предоставления муниципальных услуг.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Родительские собрания, индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
ликвидация муниципального бюджетного учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
предоставление копий подтверждающих документов исполнения муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, законных требований правоохранительных органов)	МКУ «Управление образования»
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление образования»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷ _____

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

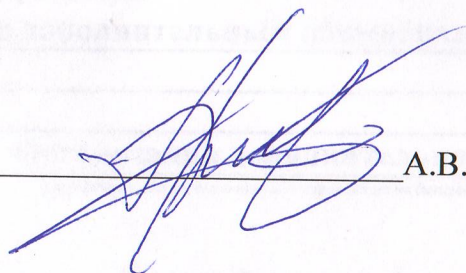
⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Муниципальное задание получил:

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ» _____



А.В. Алексеев