



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»

А.В.Алексеев

Приказ № 63-А п.1.1. от 11.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Дальнереченского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости разработано в соответствии:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - Уставом;
 - дополнительными образовательными программами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ ДОД «ДЮСШ», их перевод на следующий год обучения и по итогам учебного года (освоения дополнительной общеобразовательной программы).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УЧАЩИХСЯ

- 2.1. Текущий контроль учащихся – это систематическая проверка за уровнем физической подготовленности учащихся, проводимая тренером – преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности при освоении дополнительной общеобразовательной программы.
- Цель текущего контроля заключается в:
- определении степени освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы в течение учебного года;
 - коррекции программ в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.
- 2.2. Форма текущего контроля учащихся проводится в виде:
- контрольных тренировок;

- соревнований;
 - контрольных тестов по ОФП, СФП, технической подготовленности.
- 2.3. Порядок проведения текущего контроля:
- текущий контроль проводится в течение всего учебного года с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов программного материала. Учитывается динамика личностных достижений учащихся.
- 2.4. Текущий контроль учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ ДОД «ДЮСШ».
- 2.5. Текущий контроль является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.6. На основании результатов выполнения форм текущего контроля в течение учебного года определяется качественный уровень подготовленности обучающихся. Результат, выполнения учебных нормативов, оформляется протоколом и заносится в журнал учета групповых занятий. Личностные достижения заносятся в журнал учета групповых занятий в графу «Учет спортивных результатов» и личные карточки обучающихся. Количественные и качественные показатели выполнения учебных требований обеспечивают допуск обучающихся к промежуточной аттестации. Предоставляется право досрочной сдачи тестовых упражнений (досрочный отъезд и др.).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения этапов (год) обучения, которое предусматривается дополнительной общеобразовательной программой.
- 3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:
- промежуточная аттестация учащихся проводится при завершении года (этапа) подготовки с периодичностью 1 раз в год.
- 3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:
- тестовых и контрольных испытаний;
 - контрольных или классификационных тренировок;
 - иных формах, определяемых дополнительными общеобразовательными программами.
- 3.4. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие конкретный этап (год) обучения.
- 3.5. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, состав которой утверждается директором.
- 3.6. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные испытания, на основании решения педагогического совета, при наличии медицинской справки могут сдать нормативы позднее.
- 3.7. Учащиеся, не освоившие образовательные программы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

- 3.8. По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи тестовых упражнений (досрочный отъезд и др.).
- 3.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов. Протоколы хранятся в МБОУ ДОД «ДЮСШ» в течение трех лет.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.3. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, прошедшие все промежуточные аттестации в порядке, установленном МБОУ ДОД «ДЮСШ», и в полном объеме выполнившие учебный план соответствующий дополнительной общеобразовательной программе по избранному виду спорта.
- 4.4. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся:
- итоговая аттестация проводится по окончании этапа обучения (СО, НП, УТ) и полного срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
 - сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогическим советом и утверждаются директором.
- 4.5. Итоговая аттестация учащихся может проводиться в форме:
- тестовых и контрольных испытаний;
 - контрольных или классификационных тренировок;
 - иных формах, определяемых дополнительными общеобразовательными программами.
- 4.6. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией МБОУ ДОД «ДЮСШ», состав которой утверждается директором.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при сдаче промежуточной и итоговой аттестации в качестве зрителя, не вмешиваясь в работу аттестационной комиссии.
- 4.8. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые решением педагогического совета.
- 4.9. Результаты аттестаций учащихся анализируются и рассматриваются на педагогическом совете МБОУ ДОД «ДЮСШ».
- 4.10. Итоги годовой аттестации учащихся отражаются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов. Протоколы хранятся в МБОУ ДОД «ДЮСШ» в течение трех лет.
- 4.11. Комиссия и тренеры-преподаватели несут ответственность за достоверность информации и объективную оценку результатов аттестации учащихся МБОУ ДОД «ДЮСШ».
- 4.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение итоговой аттестации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Документами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, определяющие уровень подготовленности обучающихся, являются:
- документация учета текущего контроля обучающихся тренеров-преподавателей;
 - протоколы спортивных соревнований;
 - протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов., контрольных нормативов;
 - отчеты о соревнованиях;
 - грамоты, дипломы, награды обучающихся.
- 5.2. Приказы:
- по присвоению спортивных разрядов;
 - по зачислению и переводу обучающихся на последующие этапы обучения;
 - по отчислению обучающихся;
 - о выпуске обучающихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и утверждения директором МБОУ ДОД «ДЮСШ». Срок действия Положения не ограничен.
- 6.2. При изменениях нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ ДОД «ДЮСШ», в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядке.

ДОКУМЕНТАЦИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ

1. Документация в образовательной области является неотъемлемой частью образовательного процесса и должна храниться в установленном порядке. Документация в образовательной области должна быть систематизирована, инвентаризована и храниться в надлежащем порядке. Документация в образовательной области должна быть доступна для ознакомления заинтересованным лицам.

А. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ является частью документации образовательной организации и должен храниться в установленном порядке. Документация в образовательной области должна быть систематизирована, инвентаризована и храниться в надлежащем порядке. Документация в образовательной области должна быть доступна для ознакомления заинтересованным лицам.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
(Четыре)

Листов

Директор
МБОУ ДОД «ДЮСШ»

(Handwritten signature)
А.В.Алексеев