**Принято на Общем собрании работников МБОУ ДОД «ДЮСШ» протокол № 17 от 20.09.2017 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа» (далее – образовательная организация).
1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно, по состоянию на 1апреля текущего года.
1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.
1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического советаобразовательной организации.
2.2. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц (рабочая группа) по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
2.3. Председателем рабочей группы является директор образовательнойорганизации, заместителем председателя рабочей группы является заместитель директора по УСР.
2.4. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:
- педагогические работники.
2.5. При подготовке к проведению самообследования, председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самоообследования.
2.6. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации,подлежащейсамообследованию.
2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
2.7.1. Проведение оценки:
- воспитательно-образовательной деятельности,
- структуры управления образовательной организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся.
2.7.2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащейсамообследованию, устанавливаемых федеральным органомисполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и определенных в Программе развития образовательной организации.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением рабочей группы.
3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:
3.3.1. Даётся общая характеристика образовательной организации:
- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы Учреждения;
- мощность образовательной организации (плановая, фактическая);
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);
3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих
документов:
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав образовательной организации;
- локальные акты, определённые уставом (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управлениямуниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между образовательной организации и Учредителем;
3.3.3. Представляется информация о документации образовательной организации:
- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательных учреждений дополнительного образования;
- договоры образовательной организации с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, книги движения воспитанников;
- программа развития образовательной организации;
- образовательная программа дополнительного образования;
- учебный план образовательной организации;
- план работы образовательной организации;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогических работников образовательной организации (их соответствие образовательной программе дополнительного образования);
- расписание занятий, режим дня;
- отчёты образовательной организации, справки по проверкам, публичный доклад директора образовательной организации;
- акты готовности образовательной организации к новому учебному году;
- номенклатура дел образовательной организации;
- журнал мероприятий по контролю надзорными органами;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных
услуг, их соответствие установленным требованиям;
3.3.4. Представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:
- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним,трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовымдоговорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в
соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.
3.4. При проведении оценки системы управления образовательной организации:
3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:
- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена
управленческая система образовательной организации;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления образовательной организации (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное
управление и т.п.);
- содержание протоколов органов государственно-общественного управления
образовательной организации, административных совещаний при директоре образовательной организации;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- полнота и качество приказов директора образовательной организации по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся
прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления, а именно:
- как организована система контроля со стороны администрации образовательной организации и насколько она эффективна; является ли системаконтроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий вуправлении образовательной организации;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
3.4.3. Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской работы в образовательной организации;
3.4.4. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:
- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях иответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительского комитета; общих и групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальныхнормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы официального сайта образовательной организации;
3.4.5. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; соблюдение законодательных норм).
3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
3.5.1. Анализируются и оцениваются:
- программа развития образовательной организации;
- образовательная программа дополнительного образования детей;
- характеристика, структура образовательной программы дополнительного образования: аналитическое обоснование программы, основные концептуальныеподходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательногопроцесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы;
- оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие требованиямфедерального государственного образовательного стандарта дополнительного образования детей;
3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:
- даётся характеристика системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательной организацией.
- обеспеченность спортивным инвентарем, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию залов;
- наличие и соответствие требованиям действующих санитарных правил спортивной площадки, спортивного зала, тренажерного зала;
- результативность системы воспитательной работы;
3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно- методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват обучающихся дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;
3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:
- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательнойорганизации, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей(законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование,другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;
3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:
- число обучающихся, для которых учебный план является слишком сложнымполностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляютсяобучающиеся);
- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся;
- достижения обучающихся по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров дополнительного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развитияобучающихся.
3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика;
выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ причин движения контингента обучающихся;
- сведения о наполняемости групп;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);
своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных
документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;
- укомплектованность образовательной организации кадрами, потребность в кадрах;
- порядок установления заработной платы работников образовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их
стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётомстимулирующей части оплаты труда;
- состояние документации по аттестации педагогических работников:
нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.
3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы образовательной организации (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящимперед образовательной организации, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются администрацией образовательной организации, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, ростметодического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера,материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий (оказание практической помощи педагогическим работникам повнедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.
3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- наличие официального сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на официальном сайте Учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечение мебелью;
- данные о поведении ремонтных работ в образовательной организации (сколькозапланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшение условий труда педагогических работников.
3.10.2. Соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
3.10.3. Состояние территории образовательной организации, в том числе:
- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде кобразовательной организации;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние контейнерной площадки.
3.11. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной
организации, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие вобразовательной организации лицензированного медицинского кабинета; договор с лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режимпроветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется образовательная организация в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм ипредставленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельностиобучающихся;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие
мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- мероприятия по предупреждению физических перегрузок у обучающихся.
3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:
3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дополнительном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
3.12.2. Анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя администрации образовательнойорганизации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы образовательной организации по обеспечению функционированиявнутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
3.13. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).
4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта (уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования).
4.4. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследованияитоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Наблюдательного совета, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
Отчет утверждается приказом директора образовательной организации.