


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
Дальнереченского городского округа**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УСР

 Н.С.Парфенюк

«18» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»

 А.В.Алексеев

«18» августа 2016 года

**Должностная инструкция
Тренер - преподаватель**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Государственного стандарта ГОСТ Р 6.30-2003 введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст, Трудового кодекса Российской Федерации, трудового договора и других нормативных актов, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Тренер-преподаватель МБОУ ДОД «ДЮСШ» (далее – учреждение) назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности тренера-преподавателя его обязанности могут быть возложены на другого тренера-преподавателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-спортивной работе (УСР).

1.3. В своей деятельности тренер-преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором). Тренер-преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. На должность тренера – преподавателя принимается сотрудник, как правило, имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное образование в области физкультуры и спорта.

образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, а также пройти соответствующую аттестацию.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса во внеурочной деятельности с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса.

3.2. Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ обучающимися.

3.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с обучающимися.

3.4. Анализирует:

- Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (% от общего количества обучающихся в учреждении)

- на уровне учреждения;

- на муниципальном уровне;

- на региональном уровне;

- на федеральном уровне;

- на международном уровне.

- Результаты усвоения обучающимися программы учебно-тренировочных занятий по направлениям деятельности.

- Результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня (% от общего количества обучающихся в учреждении):

- на муниципальном уровне;

- на региональном уровне;

- на федеральном уровне;

- на международном уровне.

3.5. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ дополнительного образования;

- последствия внедрения новшеств.

- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;

3.6. Планирует и организует:

- комплектацию состава учебно-тренировочных групп (первая декада сентября) и принимает меры по сохранности контингента в течение всего срока работы;

- учебно-тренировочный процесс во время проведения спортивных мероприятий с обучающимися;

- индивидуальную работу с детьми (разрабатывает индивидуальные планы тренировочных занятий);

- осуществление систематического контроля за усвоением обучающимися учебно-тренировочной программы;

- работу по участию обучающихся в выездных соревнованиях, оформляет всю необходимую документацию, связанную с данным видом деятельности;

- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения учебно-тренировочных программ;
- овладение рациональными способами и приемами деятельности обучающихся;
- оснащение закрепленного за ним помещения наглядными пособиями, спортивным оборудованием и инвентарем;
- с участием заместителя директора по УСР своевременную и качественную паспортизацию спортивного помещения;
- воспитательную деятельность с обучающимися, включая работу с родителями (законными представителями).

3.7. Координирует:

- учебно-тренировочный процесс по освоению учебно - тренировочных программ;
- взаимодействие обучающихся между собой во время проведения занятий и спортивных мероприятий;

3.8. Контролирует и обеспечивает:

- своевременную сдачу контрольных, контрольно-приемных, контрольно - переводных нормативов у обучающихся и представляет протоколы администрации учреждения;
- работу по обучению детей в соответствии с программами и методиками;
- соблюдение обучающимися во время занятий правил для обучающихся и общей физической подготовки и специальной физической подготовки;
- техники безопасности;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной и учебно-тренировочной работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений;
- оптимальность распределения во времени физкультурно-оздоровительных и учебно-тренировочных мероприятий;
- совместно с медицинскими работниками состояние здоровья обучающихся и допуск врача к учебно-тренировочному процессу.

3.9. Корректирует:

- ход выполнения плана и программ;
- знания обучающихся по профилю обучения.

3.10. Самостоятельно разрабатывает:

- и реализует программы дополнительного образования детей по видам спорта в соответствии с условиями региона и специфики работы учреждения;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса (VO);
- и пересматривает при изменении технической оснащенности, но не реже 1-го раза в 5 лет, инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении;
- инструкции для обучающихся по проведению и участию в спортивных мероприятиях и соревнованиях, а также правила поведения во время учебно-тренировочных занятий;
- и определяет задачи и содержание занятий с учетом возраста, развития, индивидуальных и психофизических особенностей детей, уровня их физического развития, подготовленности и здоровья.

3.11. Консультирует:

- обучающихся по направлению занятий.

3.12. Оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний и умений обучающихся по преподаваемому виду спорта.

3.13. Обеспечивает:

- реализацию Федерального государственного стандарта в области дополнительного образования детей;
- устойчивые положительные результаты в учебно-тренировочном процессе, участие своих обучающихся во внутришкольных соревнованиях;
- участие обучающихся в городских и областных соревнованиях, использует в своей деятельности наиболее эффективные формы и методы физического воспитания детей и укрепление их здоровья;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление в электронном виде и на бумажном носителе непосредственному руководителю;
- своевременное и аккуратное заполнение журналов учебно-тренировочных групп в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- отвечает за жизнь и здоровье обучающихся;
- своевременную и качественную паспортизацию закреплённого за ним помещения;
- сохранность спортивного инвентаря, оборудования и санитарного состояния закреплённого помещения, в котором тренер-преподаватель проводит спортивные мероприятия с детьми;
- посещение занятий обучающимися в установленной спортивной форме;
- реализацию механизмов сетевого партнерства в реализации дополнительной образовательной программы педагога;
- предоставление материалов для сайта учреждения;
- работу с одаренными детьми, детьми группы риска и детьми с ОВЗ;
- сохранность контингента учащихся;
- своевременное информирование директора учреждения или заместителя директора по УСР о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- немедленное информирование директора учреждения, заместителя директора по УСР, заместителя директора по АХР о несчастных случаях, травматизмах, чрезвычайных происшествиях и других внестатных ситуациях возникших в ходе образовательного процесса.

3.14. Принимает участие в работе:

- педагогического совета учреждения, методического объединения и т.п. (не менее трех часов в месяц).

3.15. Выявляет:

- одаренных обучающихся, способствует их развитию, формированию выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по устойчивых спортивных интересов и навыков;
- направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки (количество выпускников педагога, поступивших на профильные специальности профессиональных образовательных учреждений или продолжавших работу по профильным специальностям (% от общего количества выпускников объединения).

3.16. Оформляет:

- своевременно спортивные разряды обучающимся.
- обобщение результатов и аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительной образовательной программы, освоения ее обучающимися, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов.

4. ПРАВА

Тренер-преподаватель имеет право:

4.1. Выбирать и использовать:

- в своей работе методику обучения, необходимое оборудование и инвентарь, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденной в учреждении.

4.2. Давать:

обязательные распоряжения обучающимся во время учебно-тренировочного процесса.

4.3. Привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-тренировочный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке плана и образовательной программы учреждения;
- в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных и учебно-тренировочных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-тренировочной и экспериментально-методической работы.

4.6. Повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию учебно-тренировочного и физкультурно-оздоровительного процесса, тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, тренер-преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного, учебно-тренировочного, физкультурно-оздоровительного процесса тренер-преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За склонение к использованию запрещенных веществ и методов привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.5. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, тренер-преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Тренер-преподаватель:

6.1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором учреждения.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и учебную четверть в соответствии с учебным планом учреждения и утвержденной программой. План работы утверждается директором учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по УСР в электронном виде и на бумажном носителе отчет о своей деятельности, объемом не более двух машинописных страниц, в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора учреждения и (или) его заместителя по УСР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с тренерами-преподавателями; исполняет обязанности других тренеров-преподавателей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом учреждения на основании приказа директора учреждения