

Принято на
собрании трудового коллектива
МБОУ ДОД «ДЮСШ»

Утверждено
Директор МБОУ ДОД
«ДЮСШ»

Протокол от 17.08.2015 № 2



А.В.Алексеев

Председатель Г.И.Романов

Приказ № 100 от 17.08.2015

Положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ ДОД «ДЮСШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.
- 1.3. Главной целью управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в ДЮСШ является сохранение жизни и здоровья учащихся и работников в процессе труда, обучения и воспитания.
- 1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками ДЮСШ.

2. Организация работы по охране труда в школе

- 2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает ответственных по охране труда, которые подчиняются непосредственно директору школы.
- 2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- 2.3. Организация работ по охране труда включает следующие направления:
 - обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
 - обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
 - обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.
- 2.4. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:
 - деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - деятельность ответственных по охране труда;
 - предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
 - планирование и реализация мероприятий по охране труда;
 - деятельность совета трудового коллектива по охране труда;
 - организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.
- 2.5. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда являются:
- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
 - уровень производственного травматизма;
 - уровень организации работ по охране труда в организации.

3. Директор школы

- 3.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.
- 3.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы.
- 3.3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда.
- 3.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в образовательном учреждении.
- 3.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
- 3.6. Выносит на обсуждение тренерского совета, собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса.
- 3.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечении безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 3.8. Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.
- 3.9. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
- 3.10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- 3.11. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.
- 3.12. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому учебному году. Подписывает акт приемки.
- 3.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и

технической инспекции труда.

- 3.14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися, непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.
- 3.15. Обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организуемых органами управления образованием.
- 3.17. Запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих.
- 3.18. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
- 3.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

4. Заместитель директора по учебно-спортивной работе

- 4.1. Организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.
- 4.2. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ.
- 4.3. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
- 4.4. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с обучающимися.
- 4.5. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 4.6. Обеспечивает выполнение педагогами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 4.7. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 4.8. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
- 4.9. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

5. Заместитель директора по АХР

- 5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического

- оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 5.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.
 - 5.3. Организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
 - 5.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
 - 5.5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
 - 5.6. Организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
 - 5.7. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

6. Тренер-преподаватель

- 6.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
- 6.2. Оперативно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае, Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 6.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 6.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале.
- 6.5. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- 6.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 6.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 6.8. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.

7. Председатель совета трудового коллектива

- 7.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся.
- 7.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
- 7.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению

условий и охраны труда.

- 7.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся.
- 7.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
- 7.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

8. Работник обязан:

- 8.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 8.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 8.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 8.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 8.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.