                                                                        «**УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Алексеев**

**«07» февраля 2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МБОУ ДОД «ДЮСШ»**

**1.Задачи и содержание работы Педагогического совета**

1.1.          Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- повышение уровня образовательной деятельности;

- внедрение в практику достижений науки и передового опыта в области физкультуры и спорта;

1.3.  Педагогический совет определяет:

1.3.1.Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического обучения, учебно-тренировочной деятельности, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

1.3.2.Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического обучения и учебно-тренировочного процесса обучающихся

1.3.3.Вопросы поощрения обучающихся, применения к ним мер воспитательного характера, отчисление обучающихся.

1.4.Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к контрольно-переводным испытаниям, о переводе учащихся в следующий год обучения или об оставлении на повторный курс обучения.

      Педагогический совет принимает решение о выпуске обучающихся, прошедших весь курс обучения, о награждении за успехи в обучении.

**2.Состав Педагогического совета и организация работы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор ДЮСШ - председатель Педсовета, его заместители, педагогические работники.

2.2.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДЮСШ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.

2.5.Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы.

2.6.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

2.7.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**3.Документация Педагогического совета**

3.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания Педсовета. Протоколы подписываются секретарем, которые хранятся в делах учреждения.

      Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

      Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.