

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 29.05.2025 г. протокол № 4



Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ ДОД «ДЮСШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Дальнереченского городского округа (далее соответственно - Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 17.02.2023г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023г.), Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее - документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.
- 1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения педагогического совета учреждения (протокол №4 от 26.06.2025г.).

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

- 2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.
- 2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.1. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;
- наименование города (муниципального образования), в котором находится Учреждение;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;
- период обучения;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
- объем дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия. На месте, отведенном для печати - "М.п.", ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации, русском языке.

3.2. Заполнение свидетельства об обучении производится машинным способом - с помощью принтера, шрифтом черного цвета или заполняются вручную гелевой ручкой черного цвета, четко и аккуратно. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в

русскоязычной транскрипции. По строке «Дополнительные сведения» могут быть указаны:

- сведения об освоении части образовательной программы в другой организации - слова «часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____ .» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации;

- результаты последней промежуточной аттестации;
- сведения о периоде обучения на этапе спортивной подготовки;
- иные дополнительные сведения.

3.3. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, №1).

3.4. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении. Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.5. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа "-".

3.6. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.7. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета, или каллиграфически - тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.8. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.9. Свидетельство об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 (пять) дней со дня регистрации поступления заявления.

3.10. Свидетельство об обучении выдается Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;
- под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

- 3.11. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.
- 3.12. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.
- 3.13. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.
- 3.14. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.
- 3.15. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее - книга регистрации): Наименование книги регистрации, Форма книги регистрации, Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении согласно приложению № 4, Книга регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении Книга регистрации выдачи справок об обучении согласно приложению № 5, Книга регистрации выдачи справок о периоде обучения.
- 3.16. В книгу регистрации вносятся следующие данные:
- а) порядковый регистрационный номер;
 - б) дата выдачи документа;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
 - г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
 - д) наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, по которой осуществлялось(ется) обучение;
 - е) дата и номер приказа Учреждения об отчислении обучающегося (при выдаче свидетельства об обучении, их дубликатов и справок о периоде обучения);
 - ж) номер бланка документа (при выдаче документов об обучении, дубликатов документов об обучении, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией);
 - з) номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликатов свидетельств об обучении);
 - и) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.
- 3.17. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Учреждении не взимается.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.
- 4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.
- 4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.
- 4.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.
- 4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
Дальнереченского городского округа**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об обучении**

Настоящее свидетельство об обучении подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)
в период с _____ г. по _____ г.
обучался(лась) в _____
(наименование учреждения)
и освоил(а) дополнительную общеобразовательную программу:

наименование образовательной программы

Присвоены спортивные разряды и звания:

Спортивное звание, разряд	Основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (звания)

Дополнительные сведения: _____

Директор
МБОУ ДОД «ДЮСШ» _____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: № _____

Приложение №2
к Положению о порядке выдаче документов,
подтверждающих обучение
в МБОУ ДОД «ДЮСШ»

на официальном бланке учреждения

Исх. № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

Дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) обучался(лась)
с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.
по дополнительной общеобразовательной программе _____

Приказ об отчислении от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Дополнительные сведения: _____

Директор
МБОУ ДОД «ДЮСШ» _____ / _____ /

М.П.

Приложение №3
к Положению о порядке выдаче документов,
подтверждающих обучение
в МБОУ ДОД «ДЮСШ»

на официальном бланке учреждения

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Справка

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

Дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) обучается

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по дополнительной общеобразовательной программе _____

Приказ о приеме на обучение от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Дополнительные сведения: _____

Справка дана _____

(указать причину назначения)

Директор

МБОУ ДОД «ДЮСШ» _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в МБОУ ДОД «ДЮСШ»

Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении

№ п/п	Дата выдачи свидетельства об обучении /дубликата свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной общеобразователь ной программы, освоенной обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной общеобразователь ной программе	Номер бланка документа (в случае выдачи документов, являющихся защитенной от подделок полиграфической продукцией)	ФИО получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении	Подпись получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении, дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №5
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в МБОУ ДОД «ДЮСШ»

Книга регистрации выдачи справок об обучении
(о периоде обучения)

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной общеобразователь ной программы	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения), дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8